Mediversal Egészségügyi Szolgáltató Kft.
Székhely: 6725 Szeged, Semmelweis u. 8.
Cg.: 06-09-011070
adószám: 13882495-2-06

BELSŐ ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Kiadás száma:	Jóváhagyás dátuma:	Hatályba lépés dátuma	Változtatás leírása:	Ellenőrizte:	Jóváhagyta:
V2	2023. június hó 1.	2023. július hó 1.	Frissítés módosult működés és/vagy jogszabályok alapján	dr. Bölcskei Krisztián adatvédelmi tisztviselő	Vaszari Viktor ügyvezető igazgató
V3	2025. január hó 1.	2025. január hó 1.	Ügyvezető-váltás miatt történtő szövegezés módosítás	dr. Bölcskei Krisztián adatvédelmi tisztviselő	Jancsó László ügyvezető igazgató
V4	2026. január hó 31.	2026. január hó hó 31.	Módosítás kiberbiztonsági megfelelés kapcsán. A módosítások szegéllyel jelölve.	dr. Bölcskei Krisztián adatvédelmi tisztviselő	Jancsó László ügyvezető igazgató
V5	2026. augusztus hó 10.	2026. augusztus hó 10.	Mellékletek számozásának módosítása, I. sz. melléklet módosítása	dr. Bölcskei Krisztián adatvédelmi tisztviselő	Jancsó László ügyvezető igazgató

BEVEZETÉS

1. A Mediversal Kft., mint adatkezelő ezúton tájékoztatja a jelen Belső Adatvédelmi Szabályzat olvasóját, hogy tiszteletben tartja minden természetes személy jogszabályokban biztosított jogait, továbbá az adatvédelem alapelveit és szabályait, ezért a végzett adatkezelései során a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. sz. általános adatvédelmi rendelete (GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv), a működésre vonatkozó más jogszabályok, és az ezekkel összhangban levő adatvédelmi szabályozási dokumentáció rendelkezései alapján jár el.

2. A Mediversal Kft. az adatvédelmi szabályozási dokumentáció bármelyik tagjának az időközben módosulandó jogszabályi háttérrel és egyéb belső szabályzattal való összehangolása miatti megváltoztatására a jogot fenntartja.

3. Az adatvédelmi szabályozási dokumentáció minden tagjának mindenkor hatályos változata elektronikus formában a Mediversal Kft. belső informatikai rendszerében, papír alapon a székhelyen érhető el. A fentiek alapján a szabályozási dokumentáció, így többek között a Szabályzat rendelkezéseit a Mediversal Kft. magára nézve kötelezőnek tekinti, és működése során ezek értelmében jár el.

4. A Mediversal Kft. törekszik arra, hogy minél pontosabban betartsa a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlásait, így különösen az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről szóló 2015. szeptember hó 29. napján kiadott ajánlását, és ezért a lehető legérthetőbben fejezi ki az adatvédelmi szabályokat, szükség esetén példákkal magyarázva azokat, valamint részletesen bemutatja az egyes adatkezelési tevékenységeket, hogy az érintett megismerhesse azokat.

5. Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során figyelembe veszi az információs rendszerek és szolgáltatások biztonságára vonatkozó, mindenkor hatályos kiberbiztonsági követelményeket, és biztosítja, hogy az adatkezelési tevékenységek során a bizalmasság, integritás és rendelkezésre állás elve ne csak az adatok, hanem az azokat kezelő rendszerek működése tekintetében is érvényesüljön.

1. FEJEZET: FOGALOMMEGHATÁROZÁS

1. A Mediversal Kft. a következő fogalmakat használja a jelen Szabályzatban és annak mellékleteiben, ezért javasolja a fogalmak és az Adatkezelőre vonatkozó jellemző példák részletes áttekintését.

Fogalom meghatározása	Magyarázó és jellemző példa
Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő	Adatkezelő a 2. fejezetben meghatározott személy: Mediversal Kft.

kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja	
Érintett: bármely információ alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;	Minden természetes személy, akinek adatát az Adatkezelő kezeli, pl. Munkatárs, ügyfél, természetes személy Partner, Partner kapcsolattartója, stb.
Személyes adat fogalma: az érintettre vonatkozó bármely információ	Pl. név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező, így ezek személyes adat a telefonszám, e-mail cím, anyja neve, IP cím, bankszámlaszám, stb. Az egyes adatkezelés során a kezelt személyes adatok körei (legalább hivatkozással) meghatározásra kerültek.
Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok	Pl. egészségügyi adat
Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, kifejezett és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez, így tehát a hozzájárulásnak 3 alapeleme van: az önkéntesség, a határozottság, és a megfelelő tájékozottság	A gyakorlatban ilyen valamely adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozat (pl. képkészítéshez)
Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.	Adatkezelés(i művelet vagy tevékenység) egy másik adatkezeléstől a célja alapján válik el. Pl. egyszeri információkérés, adattörlés, stb..
Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják	Ilyen adatkezelést az Adatkezelő nem végez!
Álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított,	Pl. azonosító kibocsátása és használata egy érintettel kapcsolatban

hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni	
Adattovábbítás vagy adatközlés: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele	Adattovábbítás Partner, hatóság, stb. felé
Adatfeldolgozás: adatfeldolgozó által végzett adatkezelés;	Például tárhelyszolgáltatás, stb., amelyeket az Adatkezelő külső vállalkozótól igénybe vesz
Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel	Pl. tárhelyszolgáltató, stb.
Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges	Elektronikusan tárolt adatok visszaállíthatatlan törlése
Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése, így például az adatokat tartalmazó irat ledarálása	Pl. papír alapú dokumentumok fizikai megsemmisítése
Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége	Egy-egy adatbázisban kezelt adatok összessége
Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető	Adatkezelő által használt elektronikus és/vagy papír alapú nyilvántartás
Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval, vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak	Pl. egy másik adatkezelő
Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi	Pl. hackelés eredménye, zsarolóvírus, adatszivárgás, adatlopás
Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról	Valamilyen megbetegedés, étel vagy más allergia, stb.
Partner: az Adatkezelő szolgáltatásait szerződés alapján igénybe vevő és/vagy az Adatkezelő szolgáltatásainak teljesítéseit elősegítő jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, amelyek felé az Adatkezelő személyes adatot továbbít vagy továbbíthat, vagy amelyek az Adatkezelő számára adattárolási, feldolgozási, kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő tevékenységet végeznek vagy végezhetnek	Ilyenek például az adatfeldolgozást végző szervezetek, mint amilyen egy külső marketinges cég, stb.

Munkatárs: az Adatkezelővel megbízási-, munka-, közalkalmazotti vagy egyéb jogviszonyban levő természetes személy, aki az Adatkezelő szolgáltatásainak ellátásnak, teljesítésének feladatával van bízva és adatkezelési vagy adatfeldolgozási feladatai során személyes adatokkal kapcsolatba kerül vagy kerülhet és akinek tevékenységével kapcsolatban az Adatkezelő teljes felelősséget vállal az érintettek személyi köre és harmadik személyek irányában	Munkavállaló, megbízott, stb.
Weboldal	A https://mediversal.hu/; https://mediversallabor.hu/ portál és minden aloldala, amelynek üzemeltetője az Adatkezelő
Közösségi oldal	Példálózó felsorolással élve a https://www.facebook.com/mediversal linken elérhető oldal, amelynek gondozását az Adatkezelő végzi
Kiberbiztonsági incidens: olyan esemény, amely veszélyezteti az elektronikus információs rendszereken tárolt, továbbított vagy kezelt adatok vagy az e rendszerek által kínált vagy azokon keresztül elérhető szolgáltatások rendelkezésre állását, sértetlenségét vagy bizalmasságát;	Pl. a labor informatikai rendszere 4 órára leáll, de nincs adatvesztés, csak szolgáltatás kiesés. Ez tisztán kiberbiztonsági incidens. Ha egy ransomware titkosítja a betegadatokat tartalmazó rendszert, akkor adatvédelmi incidens is történik.
IBF: információbiztonsági felelős	A mindekori IBF nevét és elérhetőségi adatait a Szabályzat II. sz. melléklete tartalmazza.

2. FEJEZET: AZ ADATKEZELŐ MEGHATÁROZÁSA

2.1 Az Adatkezelő személye

1. Jelen Belső Adatvédelmi Szabályzat szempontjából Adatkezelő:

Mediversal Kft.

   a. székhely: 6725 Szeged, Semmelweis u. 8.
   b. cégjegyzékszám: 06-09-011070
   c. adószám: 13882495-2-06
   d. tényleges adatkezelés címe:
      i. 6725 Szeged, Semmelweis u. 8.
      ii. mindenkori telephelyek címei
   e. internetes elérhetőségei (és a vonatkozó tényleges adatkezelések webhelyei):
      i. https://mediversal.hu/; https://mediversallabor.hu/
   f. telefonszám: +36-62/998-350
   g. e-mail: info@mediversal.hu
   h. képviseli: Jancsó László ügyvezető igazgató

2.2 Közös adatkezelés

1. Amennyiben Adatkezelő közös adatkezelést végez, úgy annak részleteit a Belső Adatvédelmi Szabályzat I. sz. melléklete tartalmazza.

2. Elrendelem, hogy a I. sz. mellékletet változás esetén módosítani kell, valamint évente ellenőrizni kell.

3. A I. sz. melléklet szerinti közös adatkezelésről az adott adatkezelés érintettjeit – a GDPR 13-14. cikkei alapján – tájékoztatni kell.

2.3 Az Adatkezelő adatvédelmi szervezete

1. Az adatkezelő adatvédelmi szervezetének sematikus ábrája a következő:

1. szint: Adatkezelő adatvédelmi vezetése, a döntéshozó
|
2. szint: Adatvédelmi tisztviselő, javaslattevő, tanácsadó
|
3. szint: Szervezeti egységek tagjai, akik közül kinevezhető adatvédelmi kapcsolattartó (lásd később)

2. Az Adatkezelő adatvédelemmel, adatkezeléssel, adatbiztonsággal és információbiztonsággal kapcsolatos vezetését az ügyvezető (továbbiakban: Adatkezelő adatvédelmi vezetése) látja el.

3. Az Adatkezelő adatvédelmi vezetése a Munkatársak felé tett szabályzatokkal és utasításokkal az Adatkezelő teljes szervezetét irányítja adatvédelem, adatkezelés szempontjából.

4. Az Adatkezelő adatvédelmi vezetése

a) biztosítja az adatvédelmi tevékenység irányításához és ellátásához, valamint az érintett jogai gyakorlásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket;
b) felelős az adat- és titokvédelmi, valamint biztonsági és információbiztonsági szabályzatok kiadásáért és betartatásáért;
c) dönt az Adatkezelőn kívüli Partnerek személyéről, és a vonatkozó, adatfeldolgozást is felölelő szerződés tartalmáról;
d) gondoskodik arról, hogy az adatvédelmi tevékenység során esetleg előforduló, feltárt hiányosságok megszűntetéséről, szükség szerint a felelősségre vonásról;
e) meghatározza az adatkezelési tevékenységeket;
f) meghatározza a szervezeti egységek vezetőinek javaslata alapján a szervezeten kívüli személy vagy szerv által elvégzendő adatfeldolgozási feladatok időpontját;
g) rendszeresen ellenőrzi az adatkezelést és adatvédelmet, valamint az informatikát érintő nyilvántartásokat;
h) engedélyezi a Munkatárs munkakör ellátásához szükséges informatikai alkalmazásokhoz való hozzáférési jogosultságot;
i) jóváhagyja és kiadja a belső adatvédelmi szabályozási dokumentáció elemeit;
j) ellát egyéb olyan feladatot, amelyet a jelen Szabályzattól formailag eltérő más szabályzat, utasítás vagy jogszabály meghatároz;
k) biztosítja, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő rendszerek működésének biztonsági szempontú felügyelete megvalósuljon;

l) gondoskodik arról, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatos biztonsági események felismerése, kezelése és dokumentálása biztosított legyen.

5. Az Adatkezelő több szervezeti egységből áll. Adott egység különböző részegységekből, vagy alegységekből állhat, amelyek önálló szolgáltatásokat, adatkezeléseket nyújthatnak az érintettek számára.

6. A szervezeti egységek adatvédelmi, adatkezelési vezetését az egységvezetők vagy egységvezető Munkatársak végzik.

7. A szervezeti egységvezetők
   a) meghatározzák, engedélyezik és ellenőrzik az irányításuk alatt álló szervezeti egység Munkatársainak hozzáférési jogosultságait, különös tekintettel a helyettesítésekre;
   b) koordinálják a Munkatársak adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységét;
   c) c/ gondoskodnak arról, hogy az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek felelősségi körébe tartozó nyilvántartási rendszerek naprakészek, megbízhatóak legyenek;
   d) javaslatot tesznek a Partnerek – ideértve az adatfeldolgozókat is – személyére;
   e) biztosítják az irányításuk alá tartozó szervezeti egységnél az adatkezelés és az adatvédelem rendjét.
   f) figyelemmel kísérik az adatkezelések során használt rendszerek működését abból a szempontból, hogy a személyes adatok biztonságát érintő események időben felismerhetők legyenek.

8. Mindegyik egységvezető köteles
   a) az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályokat és belső szabályokat megismerni és betartani, betartatni,
   b) oktatáson részt venni, a beosztottak részvételét támogatni és ellenőrizni, oktatási anyagok ismeretét ellenőrizni,
   c) tájékoztatást nyújtani a beosztott Munkatársak és egyéb érintettek számára,
   d) az Adatkezelőn kívülről jövő megkeresések, és/vagy jogok érvényesítésének észlelést követően annak azonnal írásban (ideértve az e-mail-t is) továbbítani az adatvédelmi tisztviselő, vagy ha kinevezésre került adatvédelmi kapcsolattartó, akkor felé, ezek hiányában az Adatkezelő adatvédelmi vezetése számára,
   e) adatvédelmi vagy adatbiztonsági incidens estén az incidens jelzését/észlelését követően azonnal jelezni azt és annak körülményeit az Adatkezelő adatvédelmi vezetése számára, továbbá az adatvédelmi tisztviselő/kapcsolattartó felé, ha e pozíció betöltésre került, és közreműködni az incidens részletes felderítésében, elhárításában, kárenyhítésben, jövőbeni megelőzésben,
   f) adatkezelés bevezetése, végrehajtása, megszüntetése vonatkozásában, ha külön adatvédelmi kapcsolattartó nincsen kinevezve, ellátja a feladatait (lásd külön fejezetben).

9. A szervezeti egységvezető köteles
   a) a nem szabályozott működésbeli változások esetén, amelyek adatvédelemre, adatkezelésre is kihathatnak, a jelzést/észlelést követően azonnali jelezni a változás

mibenlétét az Adatkezelő adatvédelmi vezetése számára, és ha a pozíció betöltött, az adatvédelmi tisztviselő/kapcsolattartó számára is,
b) együttműködni az adatvédelmi tisztviselővel/kapcsolattartóval, utasításainak megfelelően eljárni,
c) védeni a tudomására jutott személyes és/vagy különleges adatokat és az érintettek személyiségi jogait.

10. A szervezeti egységvezető felelős
    a) a jogszabályok, a jelen Szabályzat, és az adatvédelmi szabályozási dokumentáció más részeinek betartásáért és betartatásáért
    b) a beosztott Munkatársakkal történő betartatásáért,
    c) a beosztott Munkatársak adatvédelmi, adatkezelési tevékenységének koordinálásáért,
    d) a beosztott Munkatársak által kezelt személyes adatok integritásának, sérthetetlenségének, rendelkezésre állásának ellenőrzéséért,
    e) a beosztott Munkatársak adatvédelmi tudatosságának fenntartásáért, adatvédelmi ismereteik naprakészen tartásáért.

11. Amennyiben az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki, úgy az adatvédelmi tisztviselő feladatait a GDPR és az Infotv rendelkezései, valamint az adatvédelmi tisztviselővel kötött szerződés határozza meg.

12. Az adatvédelmi tisztviselő feladataiból adódóan adatkezelési tevékenységek céljait, eszközeit nem határozhatja meg, kizárólag javaslatot tehet, tanácsot adhat, és kizárólag az Adatkezelő jogosult az adatkezelések céljait, eszközeit meghatározni.

13. Abban az esetben, ha az Adatkezelő Adatvédelmi vezetése egy vagy több adatkezeléssel, adatvédelemmel, adatbiztonsággal kapcsolatos feladatot delegál az adatvédelmi kapcsolattartóra, úgy e személy konkrét feladatait a munkautasítás(ok), és/vagy munkaköri leírás tartalmazza, vagy a szerződő felek külön szerződésben határozzák meg, ezért azokat a jelen Szabályzatban meghatározni nem lehet.

14. Adatkezelő egyidőben, párhuzamosan kijelölhet adatvédelmi tisztviselőt és egy vagy több adatvédelmi kapcsolattartót is, ebben az esetben egy vagy több önálló dokumentumban a tisztviselő és a kapcsolattartó(k) feladatait pontosan el kell határolni és meg kell határozni az egymáshoz való alá-fölé vagy mellérendeltségi (pl. helyettesítési) viszonyukat is. Ha az Adatkezelő adatvédelmi vezetése máshogyan nem rendelkezik, a kapcsolattartó a tisztviselő alárendeltje és a tisztviselőt – annak elérhetetlensége esetén és idejében – helyettesíteni köteles.

15. A mindenkor kinevezett adatvédelmi tisztviselő valamint az IBF nevét és elérhetőségi adatait a Szabályzat II. sz. melléklete tartalmazza. Az adatvédelmi tisztviselő és az IBF feladataikat egymással együttműködve látják el minden olyan esetben, amikor a személyes adatok kezelése elektronikus információs rendszert, információbiztonsági eseményt, jogosultságkezelést, naplózást, mentést, helyreállítást, beszállítói vagy felhőszolgáltatói kockázatot, illetve hatósági értesítési kötelezettséget érint. Módosulás esetén a II. sz. mellékletet módosítani és a módosulásról az érintetteket tájékoztatni szükséges. Az

adatvédelmi kapcsolattartó(k) nevét és elérhetőségi adatait önálló munkáltatói utasítás melléklete tartalmazza (amennyiben kinevezésre került(ek)).

16. Minden Munkatárs a rá vonatkozó jogszabályokból, belső szabályzatokból és szabályokból, utasításokból, munkaköri leírásból, oktatási anyagból fakadó kötelezettségeket betartva végzi feladatait.

17. Adat törlését, helyesbítését (módosítását), zárolását, továbbítását vagy megsemmisítését csak az Adatkezelő adatvédelmi vezetése, vagy az általa e feladattal megbízott Munkatárs végezheti el, és kizárólag abban az esetben, ha meggyőződött arról, hogy a műveletnek jogszabályokban, a Szabályzatban, vagy egyéb szabályzatban, utasításban meghatározott feltételei fennállnak.

18. Amennyiben jogszabály, vagy az adatvédelmi szabályozási dokumentáció valamely része előírja, az adatok törlésének, helyesbítésének (módosításának), zárolásának, továbbításának vagy megsemmisítésének tényét az azt végrehajtó Munkatársnak megfelelően dokumentálnia kell.

19. Minden Munkatárs köteles
    a) a munkafolyamatok megfelelő szabályozása, szervezése útján gondoskodni arról, hogy
        i. maradéktalanul érvényesüljenek az adat- és titokvédelmi előírások;
        ii. az egyes Munkatársak, valamint Partnerek kizárólag a feladatellátásukhoz szükséges mértékben juthassanak az adatok birtokába; ugyanakkor
        iii. adatkezelése során a rendelkezésre állás elve érvényesüljön, vagyis az adatok a hozzáférésre jogosult más Munkatárs, vagy harmadik személy számára elérhetőek és felhasználhatóak legyenek, ha azok a feladataik elvégzéséhez szükségesek;
        iv. az adatok illetéktelen harmadik személyek birtokába kerülésének kockázata a lehető legkisebbre csökkenjen; ennek körében például a feladatvégzésével összefüggésben az általa létrehozott, vagy birtokába került adatokat (pl. manuálisan kitöltött formanyomtatvány, kinyomtatott Word vagy Excel dokumentum, stb.) köteles megvédeni a jogosulatlan hozzáféréstől, az elveszéstől, a fizikai károsodástól és a megsemmisüléstől. Ennek érdekében az adathordozó dokumentumokat a közvetlen felügyelete alatt, vagy a munkavégzés helyén, illetéktelenek számára nem hozzáférhető, zárt helyen (lezárt fiókban, szekrényben) kell tartania;
        v. az adott terület adatkezelési és adatmentési tevékenysége, annak folyamata a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokkal, továbbá az Adatkezelő szabályzataival összhangban történjen;
    b) az elvárható legnagyobb gondossággal eljárni. Ezzel összefüggésben köteles megtenni mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyeket a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabály, a jelen Szabályzat, egyéb belső szabályzat, utasítás, munkaköri leírás, stb. előír, valamint ezen túlmenően is, mindazt, amit az adott helyzetben az ésszerűség megkövetel;
    c) a felhasználói azonosító és a jelszó titkos kezelésére, e feladat teljesítése körében a Munkatárs az azonosító és jelszó adatait bármilyen adathordozón csak és kizárólag

saját felhasználás céljából rögzítheti, és ez esetben gondoskodnia kell arról, hogy ahhoz rajta kívül senki más ne férhessen hozzá.

d) Munkatárs az elektronikus adattárolási helyeken rögzített adatokhoz kizárólag a saját, személyhez kötött hozzáférési jogosultsága keretei között, a saját felhasználói azonosítójával és hitelesítési eszközeivel jogosult hozzáférni. A hozzáférések kiadását, módosítását, felülvizsgálatát és megszüntetését a vonatkozó jogosultságkezelési és azonosítási szabályok szerint kell végrehajtani;
e) minden ésszerű intézkedéssel köteles gondoskodni arról, hogy hozzáférési jogosultságával visszaélés ne történhessen;
f) az elektronikusan tárolt adatok elvesztésének megakadályozása érdekében a kizárólag általa használt adattárolási helyeken lévő adatokról rendszeres időközönként biztonsági mentést végezni, és szükség esetén biztosítani az adatok helyreállíthatóságát; vagy végeztetni a megfelelő pozícióban levő más Munkatárssal;
g) titoktartás követelményét betartani, amely a személyes és a különleges adatok tekintetében időkorlátozás nélkül fennáll.
h) a jogszabályok és az adatvédelmi szabályozási dokumentáció rendelkezéseit megismerni és betartani,
i) az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos oktatásokon részt venni,
j) tájékoztatást nyújtani az érintettek számára kérés esetén,
k) az Adatkezelőn kívülről jövő megkeresések, és/vagy jogok érvényesítésének észlelést követően azt azonnal továbbítani az adatvédelmi tisztviselő (kapcsolattartó felé, ha a pozíció betöltésre került),
l) adatvédelmi vagy adatbiztonsági incidens estén az incidens észlelését követően azonnal jelezni azt és annak körülményeit az Adatkezelő adatvédelmi vezetése számára, és az adatvédelmi tisztviselő (kapcsolattartó felé, ha a pozíció betöltésre került), és közreműködni az incidens elhárításában, kárenyhítésben, részletes felderítésben,
m) a nem szabályozott működésbeli változások esetén, amelyek adatvédelemre, adatkezelésre is kihathatnak, az észlelést követően azonnali jelezni a változás mibenlétét az adatvédelmi tisztviselő (kapcsolattartó) felé,
n) együttműködni az adatvédelmi tisztviselővel (kapcsolattartóval);
o) a személyes adatok kezelésével összefüggő rendszerek működésében tapasztalt rendellenességeket haladéktalanul jelenteni;
p) minden olyan magatartástól tartózkodni, amely a rendszerek biztonságát veszélyeztetheti.

20. A Munkatársak további és vagy egyes konkrét feladatait a belső adatvédelmi és adatbiztonsági dokumentációba tartozó dokumentumok, egyéb más szabályzatok (pl. IBSZ), a vonatkozó szerződés, munkaköri leírás, és más dokumentumok szabályozzák.

21. Amennyiben egy Munkatársat az Adatkezelő adatvédelmi vezetése adatvédelmi kapcsolattartóként nevezett meg, úgy az adatvédelmi kapcsolattartó a feladatai vonatkozásában a beszámolási kötelezettségét az adatvédelmi tisztviselő felé kell, hogy teljesítse. Amennyiben a tisztviselő akadályoztatva van (vagy nincsen kijelölve), úgy abban az esetben az Adatkezelő adatvédelmi vezetése felé kell, hogy teljesítse a beszámolási kötelezettségét. Az adatvédelmi kapcsolattartó az adatvédelmi tisztviselővel együttműködni köteles.

22. Minden Munkatárs felelős
    a) a jogszabályok, a jelen Szabályzat, és az adatvédelmi szabályozási dokumentáció más részeinek betartásáért és betartatásáért
    b) az általa kezelt személyes adatok integritásáért, sérthetetlenségéért, rendelkezésre állásáért,
    c) a szándékos vagy gondatlan magatartásából fakadó adatvédelmi incidensekért, jogsértésekért.

23. Amennyiben adatkezeléssel összefüggő ügyben a vonatkozó jogszabályok és/vagy az Adatkezelő szabályzatainak rendelkezéseinek értelmezésével és/vagy alkalmazásával kapcsolatos kérdés merül fel, a Munkatárs iránymutatást kérhet az adatvédelmi tisztviselőtől (kapcsolattartótól), vagy végső soron az Adatkezelő adatvédelmi vezetésétől.

24. Minden Munkatárs köteles biztosítani a hogy a személyes adatok kezelése során végzett műveletek – különösen a hozzáférés, módosítás, törlés, továbbítás és export – utólag ellenőrizhetőek és visszakövethetőek legyenek, és azok naplózása, megőrzése, valamint szükség szerinti bizonyítékként való felhasználhatósága biztosított legyen.

25. A Munkatárs, függetlenül pozíciójától, az adatkezelésre, adat- és titokvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezések, továbbá mindenkor hatályos adatvédelmi szabályozási dokumentáció, így például a Belső adatvédelmi Szabályzat, egyéb adatvédelmi vagy más belső szabályzat, munkaköri leírás, munkáltatói utasítás, adatvédelmi oktatási anyag rendelkezéseinek megszegése esetén a magatartás, vagy mulasztás jellegétől függően
    a) büntetőjogi és/vagy
    b) polgári jogi és/vagy
    c) munkajogi felelősséggel tartozik.

2.4 Az érintett jogérvényesítésével kapcsolatos általános feladatok

1. Az Adatkezelő az érintettek joggyakorlásával, jogérvényesítésével kapcsolatos általános eljárása a következő:
    a) Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, maximum az adott kérelem beérkezésétől számított 25 napon, törlés/elfeledtetés/tiltakozás esetében haladéktalanul, de legfeljebb 15 napon belül tájékoztatja az érintettet a kérelmében meghatározottakkal kapcsolatban megtett lépésekről, vagy arról, hogy milyen ténybeli vagy jogi ok alapján nem tesz eleget a kérelemnek, valamint az érintett jogairól és az érintett számára nyitva álló jogorvoslati lehetőségekről: a bírósághoz és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről.
    b) Az Adatkezelő az érintett tájékoztatását minden esetben írásban teszi meg az elszámoltathatóság elvének megvalósulása miatt, ezért szükség van az érintett postai vagy elektronikus címére.
    c) Az Adatkezelő írásban értesíti mindazokat a címzetteket, akikkel korábban az adatot közölte a kérelemben foglalt joggyakorlásról, amennyiben az szükséges, így ha a helyesbítés, törlés/elfeledtetés vagy adatkezelés-korlátozás jogával él az érintett.

d) Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti, vagy ha a tájékoztatás lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel, vagy ha azt jogszabály kizárja.
e) A fenti tájékoztatási és egyéb jogok érvényesítésével kapcsolatban felmerülő feladatokat
   a. az Adatkezelő kizárólag abban az esetben tudja időben ellátni, ha az a Munkatárs, aki az érintett kérelmét átvette (ideértve az e-mail-en történő átvételt is), az átvételt követően haladéktalanul értesíti arról a szervezeti egységvezetőt. Ha a szervezeti egységvezető az értesítést megkapta, vagy ha ő az átvevő, akkor haladéktalanul értesíteni köteles az adatvédelmi tisztviselőt (kapcsolattartót);
   b. az Adatkezelő adatvédelmi vezetése – az adatvédelmi tisztviselő (kapcsolattartó) javaslata alapján – a választ és a szükséges lépéseket kidolgozza, jóváhagyja és végrehajtja, végrehajttatja.
f) A jogérvényesítéssel kapcsolatos konkrét feladatokat az adatvédelmi szabályozási dokumentáció más tagjai, elsősorban belső utasítások, részletesen meghatározzák.

2.5 Az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos általános feladatok

1. A Munkatársak kötelesek az Adatkezelő adatbiztonsággal kapcsolatos szabályait (utasításait) betartani és általánosságban minden ésszerű lépést megtenni azért, hogy az Adatkezelőt megóvják az adatvédelmi incidensektől.

2. Munkatárs, amennyiben adatvédelmi incidenst, kiberbiztonsági incidenst vagy ilyen esemény gyanúját észleli, köteles haladéktalanul a vonatkozó szabályzatok szerint eljárni, és az eseményt egyidejűleg adatvédelmi és információbiztonsági szempontból is minősítésre bocsátani. Azon események esetében, amelyek személyes adatot érintenek vagy érinthetnek, az Adatkezelő az eseményt az Adatvédelmi Incidens Kezelési Szabályzat és az Incidenskezelési Szabályzat szerint, összehangoltan vizsgálja ki.

3. Amennyiben attól kell tartani, hogy az incidensbe további számítástechnikai eszközök kerülnek be (pl. zsarolóvírus miatt), úgy az incidenssel érintett számítástechnikai eszközt előbb az elektromos és informatikai hálózatról leválasztani köteles és csak utána köteles megtenni a 2. pontban meghatározott feladatokat.

4. Az Adatkezelő adatvédelmi vezetése a jelzést haladéktalanul kivizsgálni köteles, bevonva az adatvédelmi tisztviselő (kapcsolattartó) segítségét, szükség esetén pedig külső (informatikai) szakember támogatását. Adatkezelő adatvédelmi vezetése a vonatkozó jogszabályokban, az adatvédelmi szabályozási dokumentáció egyes, releváns részeiben szabályzatban/utasításban meghatározott lépéseket végrehajtani, így – többek között – kárenyhítő, és további incidens bekövetkeztét megelőző lépéseket megtenni.

2.6 Adategyeztetéssel kapcsolatos általános feladatok

1. Adatkezelő a pontosság, naprakészség elvének érvényre juttatása miatt rendszeres időközönként adategyeztetést hajt végre a nyilvántartásában levő érintettek vonatkozásában.

2. Az Adatkezelő az adategyeztetések rendszerességét a jelen Szabályzattól formailag elkülönülő, az adatvédelmi szabályozási dokumentáció részét képező szabályozóban határozza meg. Amennyiben ez nem történik meg, úgy az Adatkezelő évente hajt végre adategyeztetést olyan (aktív) adatállományok (pl. ügyfelek, Munkatársak, Partnerek, Partnerek kapcsolattartói) vonatkozásában, amely adatállományok érintettek adatát, vagy adatait tartalmazzák. A már lezárt, passzív adatállományok (pl. bizonylatra felvitt adatok) vonatkozásában adategyeztetést az Adatkezelő nem hajt végre.

3. Adatkezelő egyes szervezeti egységei vonatkozásában különböző adategyeztetési határidőket határozhat meg.

4. Az adategyeztetést az Adatkezelő e-mail-ben, vagy ha e-mail cím nem áll rendelkezésre, úgy postai levélben hajtja végre.

5. Amennyiben az adategyeztetés sikeres, úgy Adatkezelő az új adatot (ha az értelmezhető) minden olyan adatállományba betáplálja, amelyben az eredeti adat is szerepelt, figyelemmel a pontosság, naprakészség, integritás, bizalmasság és elszámoltathatóság alapelveire.

6. Amennyiben az adategyeztetés sikertelen, úgy az adatot az Adatkezelő törli, megsemmisíti a nyilvántartásaiból, vagy ha a törlés az érintett jogait, érdekeit csorbítaná, zárolja a nem naprakész adatokat.

7. Az adategyeztetés feladatát a kijelölt Munkatárs köteles végrehajtani.

2.7 Az Adatkezelő adatvédelmi szervezetének oktatása

1. A Munkatársaknak éves jelleggel tartott adatvédelmi, adatbiztonsági képzésének biztosítása az Adatkezelő adatvédelmi vezetésének kötelezettsége. A képzést dokumentáltan kell megtartani a későbbi bizonyíthatóság miatt.

2. Adatkezelő vezetése az oktatással kapcsolatos feladatok (így pl. oktatási anyag összeállítása, jelenléti ívek és más dokumentumok létrehozása, oktatási napok meghatározása, meghívók kiküldése, az oktatás megtartása, stb.) elvégzésével Munkatársat, vagy az adatvédelmi tisztviselőt (kapcsolattartót) megbízhatja.

3. FEJEZET: A SZABÁLYZAT CÉLJA

1. A jelen Szabályzat elsődleges célja, hogy az Adatkezelővel kapcsolatba kerülő természetes személyek adatainak kezelésére vonatkozó alapvető elveket és rendelkezéseket meghatározza és betartsa annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszférája és jogai védelemben részesüljenek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és hatósági állásfoglalásoknak megfelelően.

2. Hivatkozva a 3.1 pontban meghatározottakra, a jelen szabályzat célja annak biztosítása, hogy az Adatkezelő mindenben megfeleljen a hatályos jogszabályok adatvédelemmel kapcsolatos rendelkezéseinek, így különösen, de nem kizárólagosan
   - az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete,

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek.

3. Az Adatkezelő a működésre vonatkozó ágazati jogszabályok előírásait is betartja, így tehát Adatkezelő kiemelten fontosnak tartja, egyben elkötelezett az iránt, hogy az érintett adatait, és az érintetek jogait, az adatvédelem elveit és szabályait tiszteletben tartsa és betartsa.

4. FEJEZET: A JELEN SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. Időbeli hatály: Lásd a Jelen Szabályzatot kiadó/módosító utasítás hatályát.

2. Személyi hatály: kiterjed
   - az Adatkezelőre, valamint
   - azokra a Partnerekre, akik a rendelkezések hatályát szerződésben vagy nyilatkozatban magukra nézve kötelezően elfogadták. Ha a Szabályzat szövegezéséből más nem következik, a Partnerek a Munkatársakra vonatkozó rendelkezések szerint kötelesek eljárni. A Szabályzat megismerése és betartása az Adatkezelő valamennyi Munkatársának munkaköri kötelessége.

3. Területi hatály: Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő tulajdonában, vagyonkezelésében, használatában, bérletében lévő ingatlanokra, ahol az Adatkezelő adatkezelést végez.

4. Tárgyi hatály: Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő minden szervezeti egységében folytatott valamennyi személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre és adatra függetlenül attól, hogy az elektronikusan és/vagy papíralapon történik. Papír alapú adatkezelés esetében Adatkezelő a jelen szabályzattól formailag különálló iratkezelési szabályzatot léptet hatályba.

5. FEJEZET: AZ ÉRINTETT JOGAI ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI

1. Jelen fejezet az érintettek személyes és különleges adataival kapcsolatos jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről rendelkezik.

2. Az érintett jogai és jogorvoslati lehetőségei a GDPR, és Infotv alapján az alábbiakban kerültek meghatározásra.

3. Az Adatkezelő felhívja a személyi hatálya alá tartozók figyelmét, hogy az érintett jogaival az info@mediversal.hu e-mail címre küldött kérelmével, vagy Adatkezelő más elérhetőségén (lásd 2. fejezet) keresztül élhet.

4. Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Adatkezelő kérelmet kézhez vevő Munkatársa köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, joggyakorlás jogi és ténybeli lehetőségeiről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött. Ennek megfelelő a Munkatársak feladatait önálló belső utasítások rendezik minden jogérvényesítés kapcsán.

Előzetes tájékozódáshoz való jog

5. **Az előzetes tájékozódáshoz való jog**: az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon.

6. Az érintett e joga nem kérelméhez kapcsolódik, hanem alapvetően megilleti az érintettet, ezért az Adatkezelő külön kérelem nélkül is tájékoztatja az érintettet a következőkről:
   a. az Adatkezelő - ha valamely adatkezelési műveletet adatfeldolgozó végez, az adatfeldolgozó - megnevezése és elérhetőségei;
   b. az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
   c. a személyes adatok tervezett kezelésének célja;
   d. az adatkezelés jogalapja;
   e. adatkezelés időtartama;
   f. amennyiben jogos érdeken alapul az adatkezelés, úgy a jogos érdek mibenléte;
   g. a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjei;
   h. a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrása;
   i. automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is (továbbá az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír), amennyiben Adatkezelő ilyet végez;
   j. az érintett személyes adatok kategóriái;
   k. az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról, GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való joga, továbbá a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
   l. arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

7. Adatkezelő a tájékoztatást tipikusan, de nem kizárólagosan a következő módokon hajtja végre:
   a. a tájékoztatást az egyes adatkezelések tájékoztatóiban fogalmazza meg, amelyek megtalálhatóak a 4/2026 (01.31.) sz. belső adatvédelmi utasításban, és amelyeket közzétesz székhelyén, az adatkezelés tényleges helyszínén (ha eltér a székhelytől) papír alapon, továbbá
   b. az egyes adatfelvételi űrlapokhoz csatolja a vonatkozó adatkezelési tájékoztatót, vagy az űrlapban fogalmazza meg az adatkezelési tudnivalókat, vagy a hivatkozást az adatkezelési tájékoztatóra,
   c. minden aktuálisan végzett, külső érintett személyes adataira vonatkozó adatkezelési tájékoztatók összefoglaló táblázatait és az érdemi tényeket elektronikusan is elérhetővé tesz a weboldalon, sőt, amennyiben az átláthatóság, tisztességes eljárás

elve, jogszerűség ezt megköveteli, önálló, részletes adatkezelési leírásokat is közzétesz,
d. az adatkezelési tájékoztatókat és egyébként a teljes adatvédelmi és adatbiztonsági szabályozási dokumentációt elérhetővé teszi a belső hálózatán, ahonnan azok letölthetőek, kinyomtathatóak,
e. megfelelő tájékoztatás található a hozzájáruló nyilatkozatokban,
f. közzétesz tájékoztató táblákat, matricákat,
g. közzétesz közös adatkezelésre vonatkozó megállapodások lényegi részeit,
h. közzétesz érdekmérlegelési teszteket, vagyok azok kivonatát, hatásvizsgálatot, vagy annak összesítését papír alapon és elektronikusan.

8. Az előzetes tájékozódáshoz való joggal kapcsolatban a Munkatársak feladatait a **vonatkozó** belső utasítás tartalmazza.

Hozzáférés joga

9. **A „hozzáférés joga”**: Az Infotv és GDPR alapján az érintett jogosult arra, hogy kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az Adatkezelő a rendelkezésére bocsássa. A nevezett jogszabályok előírásai alapján az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad
   a. az adatkezelés céljáról/céljairól,
   b. az általa kezelt adatokról és személyes adatok kategóriáiról,
   c. azon címzettek vagy címzettek kategóriáiról, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket (adatfeldolgozókról és adatközlés más címzettjeiről), továbbá tájékoztatást ad a továbbításra vonatkozóan a GDPR 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról,
   d. az adatkezelés jogalapjáról, jogszerűségéről,
   e. az adatkezelés időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
   f. adott esetben ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információról,
   g. az érintettet az Infotv/GDPR alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítése módjáról,
   h. adott esetben az automatizált döntéshozatalról, ideértve a profilalkotást is, valamint a logikára és arra vonatkozó érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár,
   i. az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, ha az érintett ilyen incidens alanyává vált.

10. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

11. Adatkezelő a tájékoztatást arányosan korlátozza, vagy megtagadja

a. ha a tájékoztatás hátrányosan érinti mások jogait, szabadságait;
b. ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján az Adatkezelő személyes adatot akként vesz át, hogy az adattovábbító adatkezelő az adattovábbítással egyidejűleg jelzi a személyes adat érintettje a nevezett törvényben biztosított jogainak korlátozását, vagy kezelésének egyéb korlátozását.
c. az állam külső és belső biztonsága, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése, a büntetés-végrehajtás biztonsága érdekében, továbbá állami vagy önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből, az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekéből, valamint a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi és etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása céljából - beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is -, továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.
d. az általa vagy részvételével végzett vizsgálatok vagy eljárások hatékony és eredményes lefolytatása érdekében.

12. Adatkezelő az elutasított hozzáférési kérelmekről a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot évente értesíti, ha jogszabály alapján fennáll ilyen kötelezettsége.

13. A hozzáféréshez való joggal kapcsolatban a Munkatársak feladatait a **vonatkozó** belső utasítás tartalmazza.

A helyesbítés joga

14. A helyesbítés joga: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését. Ez alapján az Adatkezelő, ha az általa kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat az érintett kérelmére haladéktalanul pontosítja, helyesbíti, vagy kiegészíti. Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az Adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az Adatkezelő kötelezően helyesbíti, az érintett kérése nélkül is.

15. Adatkezelő mentesül a helyesbítés, pontosítás, kiegészítés kötelezettsége alól, ha
a. a pontos, helytálló, illetve hiánytalan személyes adatok nem állnak rendelkezésére és azokat az érintett sem bocsátja a rendelkezésére, vagy
b. az érintett által rendelkezésére bocsátott személyes adatok valódisága kétséget kizáróan nem állapítható meg.

16. Adatkezelő a helyesbítés megtörténtéről írásban tájékoztatja az érintettet, továbbá azt az adatfeldolgozót, aki a helyesbített adatot kezeli, valamint azt az adatkezelőt, aki felé az eredeti adatot továbbította.

17. A helyesbítéshez való joggal kapcsolatban a Munkatársak feladatait a **vonatkozó** belső utasítás tartalmazza.

A törléshez való jog

18. A törléshez való jog: az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha
    a. a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
    b. az érintett visszavonja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja. Adatok kezelésének van más jogalapja a hozzájárulás visszavonása, vagy adatok törlési kérelme esetén a következő esetekben és ezekben az esetekben az Adatkezelő az adatokat nem törli:
        a) ha az adatok kezelését törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben, különleges adatnak vagy bűnügyi személyes adatnak nem minősülő adat esetén - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli, vagy
        b) ha az adatkezelés az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos, vagy
        c) ha az adatkezelés törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához feltétlenül szükséges és azzal arányos, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése, felderítése vagy üldözése érdekében vagy honvédelmi érdekből törvény elrendeli,
    c. az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés (közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, vagy jogos érdekből történő adatkezelés) ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy
    d. az érintett a GDPR 21. cikk (2) bekezdése alapján, a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen tiltakozik;
    e. a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
        az adatkezelés jogellenes, így *különösen*, ha az adatkezelés
        1. az adatvédelem alapelveivel (lásd GDPR és Infotv) ellentétes,
        2. célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
        3. törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
        4. jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
    f. a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell, ideértve azt, ha az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte;
    g. a személyes adatok gyűjtésére az EU 2016/679 Rendelet 8. cikk (1) bekezdésében említett, közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

19. Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét a törléshez való jog GDPR-ból fakadó korlátaira, amelyek a következők:
    a. a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása;
    b. a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása;
    c. népegészségügy területét érintő közérdek;
    d. az EU 2016/679 Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
    e. jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme.

20. Az érintetti kérelemre induló törlés kapcsán a Munkatársak feladatait a **vonatkozó** belső utasítás tartalmazza.

21. Az Infotv alapján, a törléshez való jog érvényesítése érdekében az Adatkezelő, érintetti kérelem nélkül is, haladéktalanul törli az érintett személyes adatait, ha
    a. az adatkezelés jogellenes,
        az adatkezelés jogellenes *különösen*, ha az adatkezelés
        1. az adatvédelem alapelveivel (lásd GDPR és Infotv) ellentétes,
        2. célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
        3. törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
        4. jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
    b. az adatkezelés az Infotv 4. §-ban rögzített alapelvekkel ellentétes,
    c. az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
    d. törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy
    e. jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja.
    f. az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy
    g. az Infotv 19. § (1) bekezdés b)-d) pontjában meghatározott időtartam eltelt.

22. Nem érintetti kérelemre induló törlés kapcsán a Munkatársak feladatait a **vonatkozó** belső utasítás tartalmazza.

Az elfeledtetéshez való jog

23. **Elfeledtetéshez való jog**: abban az esetben, ha az Adatkezelő valamely okból nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő más adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte a szóban

forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Magyarázat: az interneten megvalósuló adatkezelések kapcsán nem elegendő a törléshez való jogot biztosítani, hiszen az adatok nem csak egy adatkezelőnél rögzülnek, hanem sok más adathordozón is, ezentúl a keresőmotorok a korábban tárolt verziókat is elérhetővé teszik. Az általános adatvédelmi rendelet szabályai értelmében az internet sajátosságaira tekintettel azt is lehetővé kell tenni, hogy az érintett az adatok minden lehetséges elérési pontján töröltethesse azokat, hiszen csak ez vezet el a tényleges joggyakorláshoz.

24. Az elfeledtetés jogával kapcsolatban a Munkatársak feladatait a **vonatkozó** belső utasítás tartalmazza.

Hozzájárulás visszavonásának joga

25. Az érintett jogosult arra, hogy bármely hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, tehát a visszavonás kizárólag a jövőre vonatkozik, visszaható hatálya nincsen.

26. Az Adatkezelő a hozzájárulás visszavonása esetén az érintettet törli az adott adatkezeléshez kapcsolódó adatállományból (ha az egyéb feltételek fennállnak). Ennek megfelelően a Munkatársak feladatait a törlésre GDPRMF201904**vonatkozó** belső utasítás tartalmazza.

27. Magát a hozzájáruló nyilatkozatot az Adatkezelő a visszavonástól számított általános elévülési időben kezeli (tárolja, zárolja) a későbbi bizonyíthatóság, így az elszámoltathatóság elvének teljesítése miatt.

Adatkezelés korlátozásához/zárolásához való jog

28. **Az adatkezelés korlátozásához, vagy más néven zároláshoz való jog**: Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, az adatokhoz történő hozzáférést, ha valamelyik feltétel fennáll:
    a. ha az érintett vitatja az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára,
    b. az adatkezelés jogellenes (lásd az Infotv 20. § a) pontjában meghatározottakat), és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
    c. az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
    d. az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

e. ha az adatok törlésének lenne helye, de az érintett írásbeli nyilatkozata vagy az Adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az érintett jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,
f. ha az Infotv 20. § a) pontjában meghatározottak szerint (tehát jogellenes adatkezelés miatt) az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,
g. ha az Infotv 20. § a) pontjában meghatározottak szerint (tehát jogellenes adatkezelés miatt) az adatok törlésének lenne helye, de az Infotv 12. § (2) bekezdésében foglalt dokumentációs kötelezettség teljesítése céljából (nemzetközi adattovábbítás speciális esetei miatt) az adatok megőrzése szükséges, a 25/F. § (4) bekezdésben meghatározott időpontig (10 évig).

29. Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, maximum a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül tájékoztatja az érintettet a kérelmében meghatározottakról, és/vagy korlátozza (zárolja) az adatokat, vagy tesz meg egyéb lépéseket a kérelemnek megfelelően, ha nincsen azt kizáró ok.

30. A zárolás/korlátozás jogával kapcsolatban a Munkatársak feladatait a **vonatkozó** belső utasítás tartalmazza.

Az adathordozhatóság joga

31. Az **„adathordozhatósághoz való jog”**: Az érintett jogosult arra, hogy
    a. a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy
    b. ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:
        a) az adatkezelés hozzájáruláson alapul; **és**
        b) az adatkezelés automatizált módon történik.

32. Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

33. A jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

34. Az adathordozhatóság jogával kapcsolatban a Munkatársak feladatait a **vonatkozó** belső utasítás tartalmazza.

A tiltakozáshoz való jog

35. A **tiltakozáshoz való jog**: Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, a következő esetekben:

    a. ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, ideértve a profilalkotást is;
    b. ha az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, ideértve a profilalkotást is;
    c. személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, ideértve a profilalkotást is.
    d. ha a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

36. Az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Például az érintett a személyes adatainak marketing célú értékesítése (eladása) ellen akkor is tiltakozhat, ha korábban ehhez hozzájárult. Ebben az esetben az adatokat értékesítés céljából a továbbiakban kezelni nem lehet.

37. A tiltakozás jogával kapcsolatban a Munkatársak feladatait a **vonatkozó** belső utasítás tartalmazza.

Panasztétel joga

38. **Panasztétel joga**: amennyiben érintett az adatkezelés végrehajtását sérelmezi, azt az Adatkezelő, ha más jogérvényesítéssel a kérelmet nem lehet azonosítani, panaszként kezeli.

39. A panasztétel jogával kapcsolatban a Munkatársak feladatait a **vonatkozó** belső utasítás tartalmazza.

40. Amennyiben az érintett az Adatkezelő bármelyik döntésével nem ért egyet, vagy az Adatkezelő a hivatkozott határidőt elmulasztja, jogosult hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, www.naih.hu)fordulni a hatóság által meghatározott feltételek betartásával.

Bírósági jogérvényesítés joga

41. **Bírósági jogérvényesítés**: Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani.

42. Kártérítésre és sérelemdíjra vonatkozó törvényi szabályok: Abban az esetben, ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az Adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

43. Abban az esetben, ha Adatkezelő adatfeldolgozót vett igénybe, az érintettel szemben az Adatkezelő és az adatfeldolgozó a GDPR-ban meghatározott előírások megsértésével okozott kárért egyetemlegesen felelnek, továbbá a személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat egyetemlegesen kötelesek megfizetni az érintettnek.

44. Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

6. FEJEZET: AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI

1. Jelen Szabályzat rendelkezése, valamint az Adatkezelő gyakorlata nem lehet ellentétes az adatkezelési elvekkel.

2. A Szabályzat a következő adatkezelési elveket vezeti be hatályba lépése napjától, amely elvek kötelező rendelkezések és iránymutatásul szolgálnak olyan kérdésekben, amelyeket a Szabályzat, vagy a belső adatvédelmi szabályozási dokumentációba tartozó dokumentum nem tárgyal.

A célhoz kötöttség elve

3. **„Célhoz kötöttség” elve:** (GDPR 5. cikk (1) b) pontja, Infotv 4. § (1)-(3) bek.) Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának. A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű cél(ok)ból történhet, és adatok nem kezelhetőek az eredeti céllal/célokkal össze nem egyeztethető módon. Nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.

4. Az elv megvalósulásával kapcsolatban a Munkatársak tipikus feladatait a **vonatkozó** sz. belső utasítás tartalmazza.

Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve

5. **„Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság” elve**: (GDPR 5. cikk (1) a), Infotv 4. § (1) és (5) bek.) Személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni, az adatok gyűjtésének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

6. Az elvek megvalósulásával kapcsolatban a Munkatársak tipikus feladatait a **vonatkozó** belső utasítás tartalmazza.

Arányosság, szükségesség elve

7. **„Arányosság, szükségesség, adatminimalizálás vagy adattakarékosság" elve**: (GDPR 5. cikk (1) c) pontja, Infotv 4. § (2) bek.) Az adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk. Máshogyan megfogalmazva csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehet azonosítani. Mindezeknek megfelelően Adatkezelő csak és kizárólag olyan adatot kezel és annyi ideig, amely feltétlenül szükséges. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az Adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

8. Az elv megvalósulásával kapcsolatban a Munkatársak tipikus feladatait a **vonatkozó** belső utasítás tartalmazza.

Pontosság, naprakészség elve

9. **„Pontosság, naprakészség" elve**: (GDPR 5. cikk (1) d) pontja, Infotv 4. § (4) bek.) A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; Adatkezelőnek minden észszerű intézkedést meg kell tennie annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

10. Az elv megvalósulásával kapcsolatban a Munkatársak tipikus feladatait a **vonatkozó** belső utasítás tartalmazza.

Korlátozott tárolhatóság elve

11. **„Korlátozott tárolhatóság" elve**: (GDPR 5. cikk (1) e) pontja, Infotv 4. § (2) bek. második fordulata) A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a GDPR-ban az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is tekintettel.

12. A korlátozott tárolhatóság alól kivételként az az eset értelmezhető, amikor az adatok maradandó értékű iratokon szereplő adatok. Maradandó értékű iratnak minősülő dokumentum esetében az irat és így adat nem leselejtezhető, nem törölhető, nem semmisíthető meg. Maradandó értékű irattá minősítést az Adatkezelő adatvédelmi vezetése határozza el, figyelemmel jogszabályi előírásokról és a működésére.

13. Az elv megvalósulásával kapcsolatban a Munkatársak tipikus feladatait a **vonatkozó** belső utasítás tartalmazza.

Integritás és bizalmasság elve

14. **„Integritás és bizalmasság" elve**: (5. cikk (1) f) pontja, Infotv 4. § (4a) bek.) Személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

15. Az elv megvalósulásával kapcsolatban a Munkatársak tipikus feladatait a **vonatkozó** belső utasítás tartalmazza.

Elszámoltathatóság elve

16. **„Elszámoltathatóság" elve**: (GDPR 5. cikk (2) bek.) Az Adatkezelő felelős az alapelveknek és a Szabályzatban meghatározottaknak való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

17. Az elv megvalósulásával kapcsolatban a Munkatársak tipikus feladatait a **vonatkozó** belső utasítás tartalmazza.

Beépített és alapértelmezett adatvédelem gondolatisága

18. **„Beépített és alapértelmezett adatvédelem" gondolatisága**: nagyon tudatos adatvédelmi gondolkodásmód, amely nagyon röviden összefoglalva azt jelenti, hogy az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket – például álnevesítést – hajt végre a fenti elvek hatékony megvalósítása, a kötelezettségek teljesítése, jogi garanciák beépítése, stb. céljával, mindezeket pedig szabályozottan és részletesen dokumentáltan teszi meg. Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

19. A gondolkodásmód implementálásával kapcsolatban a Munkatársak tipikus feladatait a **vonatkozó** belső utasítás tartalmazza.

7. FEJEZET: ADATKEZELÉS BEVEZETÉSÉVEL, VÉGZÉSÉVEL ÉS MEGSZÜNTETÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

1. Az adatkezelés bevezetése, módosítása, megszüntetése során a vonatkozó belső szabályokat, utasításokat e fejezet rendelkezéseivel együtt kell alkalmazni.

2. Adatkezelő adatvédelmi vezetése a végezni tervezett adatkezelés tervezetében
    a. meghatározza az adatkezelés célját, az adatkezelés jogalapját, a kezelendő adatok körét, az adatkezelés várható időtartamát, az adatkezelés egyéb feltételeit;
    b. az előző pontban meghatározott feladat részeként javaslatot kér az adatvédelmi tisztviselőtől (kapcsolattartótól), hogy a végezni tervezett, esetleg eltérő célú adatkezelés összeegyeztethető-e az eredeti céllal, és az eredeti cél szerinti jogalap szolgálhat-e a tervezett adatkezelés új jogalapjául [GDPR 6. cikk (4) bek.];
    c. amennyiben az adatkezelés jogalapja a jogos érdek, felkéri az adatvédelmi tisztviselőt (kapcsolattartót), hogy működjön közre az érdekmérlegelési teszt tervezetének létrehozásában [GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont];
    d. felkéri az adatvédelmi tisztviselőt (kapcsolattartót), hogy működjön közre a hatásvizsgálat tervezetének létrehozásában, amennyiben megítélése szerint hatásvizsgálat elkészítése szükséges,
    e. felkéri az adatvédelmi tisztviselőt (kapcsolattartót), hogy vizsgálja meg azt a kérdést, hogy az adatkezelést közös adatkezelésként indokolt-e ellátni, illetve indokolt-e adatfeldolgozót bevonni; valamint automatizált döntéshozatali módszer, illetve profilalkotási módszer alkalmazására [GDPR 22. cikk (1) bek.], és ha szükséges azt, hogy a személyes adatok harmadik országba továbbíthatók-e ;
    f. felkéri az adatvédelmi tisztviselőt (kapcsolattartót), hogy nézze át a hozzájáruló nyilatkozat tervezetét [GDPR 7. cikk (2) bek.], illetve a megfelelő szerződéses rendelkezések tervezetét, amennyiben a hozzájárulás a jogalap;
    g. felkéri az adatvédelmi tisztviselőt (kapcsolattartót), hogy nézze át az adatkezelésről szóló tájékoztatás tervezetét (GDPR 13-14. cikk).

3. A fentieken túl az Adatkezelő adatvédelmi vezetése által meghatározott tervezetnek tartalmaznia kell a következő iránymutatásokat:
    a. az adatok felvételének, módosításának, törlésének rendje,
    b. adatszolgáltatási kötelezettségek meghatározása az adatok naprakészen tartása érdekében,
    c. a nyilvántartási rendszerből történő adattovábbítás, az ahhoz való hozzáférés rendje;
    d. az adatkezelésre vonatkozó különös adatbiztonsági intézkedések meghatározása;
    e. GDPR-nak, az Infotv-nek és egyéb alkalmazandó jogszabálynak megfelelő adatkezelési tájékoztató,
    f. hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájáruló nyilatkozat mintája.

4. Fentiek alapján az adatvédelmi tisztviselőt (kapcsolattartót) az új adatkezelés bevezetésére vonatkozó igény megfogalmazásától kezdve be kell vonni az adatkezelés feltételeinek kidolgozása folyamatába.

5. Amennyiben az új adatkezelés bevezetése több szervezeti egységet érint, úgy valamennyi érintett egység vezetőjét (ha van, kapcsolattartót) és az adatvédelmi tisztviselőt be kell vonni az adatkezelés feltételei (döntés szerinti iránymutatások) részletes kidolgozásának folyamatába.

6. Az adatkezelés feltételeinek részletes kidolgozásában érintett szervezeti egységek vezetői kötelesek egymással és az adatvédelmi tisztviselővel (kapcsolattartóval), valamint az Adatkezelő adatvédelmi vezetésével együttműködni.

7. A feltételek és egyebek kidolgozását követően azokat az Adatkezelő adatvédelmi vezetése elé kell terjeszteni, aki meghozza az adatkezelés bevezetéséről szóló döntését.

8. Adatkezelés bevezetése minden esetben az Adatkezelő adatvédelmi vezetésének döntése alapján történik.

Feladatok az adatkezelés bevezetésével kapcsolatban

9. Az Adatvédelmi tisztviselő (kapcsolattartó, amennyiben kijelölésre került)
    a. az adatkezelés bevezetéséről szóló döntést követően az adatkezelést bevezeti a vonatkozó adatkezelési tevékenységek nyilvántartásába (adatkezelői nyilvántartásba)
    b. gondoskodik és közreműködik
        a) a célhoz kötött adatkezelés és az adattakarékosság elvének megfelelően gyűjtött adatokra vonatkozóan a beépített és alapértelmezett adatvédelem elveinek dokumentált érvényesüléséről;
        b) annak biztosításában, hogy az adathordozhatóság, adattörlés és adattisztítás célú módosítások szabályozott és dokumentált módon valósuljanak meg;
        c) annak biztosításában, hogy az adatvédelmi tájékoztatók és nyilatkozatok könnyen elérhetők legyenek az érintettek számára,
        d) annak biztosításában, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti rendelkezéseket visszakereshető formában tárolják.

10. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő és a kapcsolattartó pozíciója is betöltetlen, úgy a feladatokat vagy e feladattal megbízott Munkatárs hajtja végre, vagy maga az Adatkezelő adatvédelmi vezetése.

11. Amennyiben az adatkezelés feltételei kidolgozásában részt vevők között véleményeltérés van, az adatvédelmi tisztviselő (vagy kapcsolattartó) javaslatot tesz a lehetséges megoldásra, amelyről az Adatkezelő adatvédelmi vezetése dönt.

12. Az adatvédelmi tisztviselő (kapcsolattartó) véleményét az adatkezelés bevezetéséről való döntést kezdeményező előterjesztésben ismertetni kell. Az adatvédelmi tisztviselő véleményétől való eltérést az előterjesztésben részletesen meg kell indokolni.

13. A vonatkozó adatkezelési tájékoztató létrehozásával, kihirdetésével kapcsolatos feladatokat önálló munkáltatói utasítás határozza meg.

Feladatok az adatkezelés során

14. Az adatkezelés során az adatvédelmi tisztviselő (kapcsolattartó):
    a. figyelemmel kíséri az adatkezelés feltételeinek folyamatos fennállását (beleértve az adatkezelés jogszerűségéhez szükséges tájékoztatások megadását, nyilatkozatok beszerzését stb.) és szükség esetén kezdeményezi a szükséges intézkedéseket az adatkezelés feltételeinek módosítása iránt;

b. amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, ellenőrzi, hogy az érintett a hozzájárulását szabályosan szerezték-e be [GDPR 7. cikk (1) bek.], azokat hogyan tárolják, kezelik;
c. amennyiben az adatkezelés jogos érdeken alapul, gondoskodik arról, hogy legalább az érintettel való első kapcsolatfelvételkor felhívják az érintett figyelmét a tiltakozási jogra, és hogy az erről szóló tájékoztatást egyértelműen és más információtól elkülönítve jelenítsék meg [GDPR 21. cikk (4) bek.];
d. közreműködik az érdekmérlegelési tesztek és adatvédelmi hatásvizsgálatok utóellenőrzésben, felülvizsgálatában [GDPR 35. cikk (11) bek.].

15. Az adatkezelés során az adatvédelmi tisztviselő (kapcsolattartó)
    a. a hozzá érkezett kérdéseket, kéréseket, panaszokat kivizsgálja és
    b. őrködik az adatkezelés jogszerűsége és más alapelvek betartása felett, beleértve azt, hogy szükség esetén javasolja az adatkezelés (azonnali hatályú) felfüggesztését, megszüntetését, módosítását az Adatkezelő adatvédelmi vezetése számára.

<u>Feladatok az adatkezelés megszüntetésével kapcsolatban</u>

16. Adatkezelés megszüntetéséről szóló döntés estén az adatvédelmi tisztviselő (kapcsolattartó) javaslatot tesz az Adatkezelő adatvédelmi vezetése számára a törlés/megsemmisítés módjára, idejére, az adatok esetleges archiválására meghatározott ideig, az adatkezelési tevékenységek (adatkezelői) nyilvántartásból történő törlésre.

17. Adatkezelő döntést hoz az adatkezelés megszüntetéséről.

<u>Az érdekmérlegelési teszt elvégzésének módszertana</u>

18. Amennyiben az Adatkezelő saját vagy harmadik személy jogos érdeke alapján kezel adatot [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont], érdekmérlegelési tesztet kell elvégezni és azt dokumentálni. Jogos érdek az a törvényes, kellően pontosan megfogalmazott, valós és fennálló, illetve elérhető előny, amelyet az adatkezelő származtat – vagy a harmadik személy származtathat – az adatkezelésből.

19. Az érdekmérlegelési tesztet az e feladattal megbízott Munkatárs/Partner végzi el és küldi meg az adatvédelmi tisztviselő (kapcsolattartó), és az Adatkezelő adatvédelmi vezetése számára. A jogos érdeken alapuló adatkezelés kizárólag sikeres érdekmérlegelési teszt elvégzését követően kezdhető meg.

20. Minden egyes célhoz önálló érdekmérlegelési tesztet kell elvégezni.

21. Az érdekmérlegelési teszt részei legalább a következő kérdésekre és pontokra kell, hogy választ adjanak:
    a. Miben áll az Adatkezelő jogos érdeke?
    b. a tervezett adatkezelés leírása és az annak keretében kezelni tervezett személyes adatok meghatározása
    c. a jogos érdek jogszerűsége
    d. a jogos érdek egyértelműsége
    e. a jogos érdek valós és fennálló érdeket képvisel-e?

f. adatkezelés szükséges-e?
g. adatkezelés arányos?
h. az Adatkezelő érdekének természete, jellege.
i. adatkezelés elmaradása esetén elszenvedett hátrányok.
j. az érintettek státusza.
k. az érintettek jogai, érdekei.
l. adatkezelés biztonsága.
m. az Adatkezelő (vagy harmadik fél) és az érintettek érdekeinek összevetése,
n. az érdekmérlegelési teszt eredménye.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésének módszertana

22. Ha az adatkezelés valamely, különösen új technológiákat alkalmazó típusa valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira nézve az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot kell végezni. Olyan egymással hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló kockázatokat jelentenek, egyetlen adatvédelmi hatásvizsgálat (továbbiakban hatásvizsgálat) keretei között is értékelhetők.

23. Adatvédelmi hatásvizsgálatot a GDPR 35. cikk (3) bekezdésében, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által közzétett jegyzékben (https://www.naih.hu/files/GDPR_35_4_lista_HU_mod.pdf) szereplő adatkezelések, adatkezelési műveletek esetén kell végezni.

24. A hatásvizsgálat során az információbiztonsági szempontokat – különösen a jogosulatlan hozzáférés, adatvesztés, adatváltozás, valamint rendszerkiesés kockázatát – az információbiztonsági kockázatkezelési rendszerrel összhangban kell értékelni.

25. A hatásvizsgálat elvégzése során az információbiztonsági felelős bevonása kötelező, amennyiben az adatkezelés informatikai rendszeren keresztül történik.

26. A fenti eseteken túl minden olyan bevezetésre kerülő – különösen az új technológiákat alkalmazó – adatkezelés esetén is hatásvizsgálatot kell végezni, mely adatkezelés az érintettre tekintettel jelentős joghatással bír/az ügyfelet jelentős mértékben érinti.

27. Hatásvizsgálatot kell végezni abban az esetben is, ha az információbiztonsági kockázatértékelés alapján olyan kockázat merül fel, amely személyes adatokat érint.

28. A hatásvizsgálat módszertanát minden esetben a tervezett adatkezelés figyelembevételével kell megválasztani. Egy lehetséges módszertant alkalmazó szoftver található a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság honlapján (https://naih.hu/adatvedelmi-hatasvizsgalati-szoftver.html).

29. A hatásvizsgálat során biztosítani kell, hogy az adatvédelmi és információbiztonsági kockázatok egységes szempontrendszer szerint kerüljenek értékelésre, és a feltárt információbiztonsági kockázatok az információbiztonsági kockázatkezelési rendszerben is rögzítésre kerüljenek.

30. Amennyiben a hatásvizsgálat eredményeként magas vagy kritikus kockázat kerül megállapításra, az adatkezelés csak megfelelő kockázatcsökkentő intézkedések megtételét követően végezhető.

31. A hatásvizsgálatot legalább háromévente felül kell vizsgálni, szükség esetén újra el kell végezni.

32. A felülvizsgálat során az információbiztonsági kockázatok újbóli értékelését is el kell végezni.

8. FEJEZET: ADATFELDOLGOZÓK ÉS PARTNEREK KIVÁLASZTÁSA ÉS ELLENŐRZÉSE

1. Az Adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozót vagy egyéb partnert vehet igénybe, aki megfelelő garanciákat nyújt arra, hogy a személyes adatok kezelése megfelel a hatályos adatvédelmi jogszabályoknak, különösen a GDPR 28. cikkében foglalt követelményeknek.

2. Az adatfeldolgozók és egyéb partnerek kiválasztása során az adatvédelmi megfelelés mellett az információbiztonsági megfelelőséget is vizsgálni kell.

3. A vizsgálat során különösen értékelni szükséges, hogy a partner rendelkezik-e olyan technikai és szervezési intézkedésekkel, amelyek biztosítják:
   a) a személyes adatok bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását,
   b) a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet,
   c) az adatkezelési műveletek nyomon követhetőségét.

4. Amennyiben a partner informatikai szolgáltatást nyújt, informatikai rendszert üzemeltet vagy személyes adatokat kezel, az információbiztonsági felelős bevonása kötelező a partner megfelelőségének értékelése során.

5. Az adatfeldolgozó igénybevételéről, valamint az adatfeldolgozási megállapodás szükségességéről az Adatkezelő adatvédelmi vezetése dönt.

6. Amennyiben az értékelés alapján a partner adatfeldolgozónak minősül, az adatfeldolgozási megállapodás megkötése kötelező az adatfeldolgozói megállapodások megkötéséről szóló külön utasítás rendelkezéseinek megfelelően.

7. Az Adatkezelő jogosult az adatfeldolgozó megfelelőségét – szükség esetén – felülvizsgálni.

9. FEJEZET: ADATKEZELÉSEK JOGALAPJAI, JOGSZERŰSÉGE ÁLTALÁNOSSÁGBAN

1. Az Adatkezelő minden esetben tájékoztatja az érintetteket az adatkezelés jogalapjáról a szabályozási dokumentáció egyes részeiben, így többek között a 4/2026 (01.31.) sz. utasítás mellékleteiben (adatkezelési tájékoztatókban), hozzájáruló nyilatkozatokban, vagy más tájékoztatóban, stb.

2. Összhangban az adatkezelések céljaival, a személyes adatok kezelése akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül (GDPR 6. cikk):

    a. az érintett előzetes és önkéntes hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
    b. az adatkezelés jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
    c. az adatkezelés jogszerű, ha az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
    d. az adatkezelés akkor is jogszerű, ha az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
    e. az adatkezelés jogszerű, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
    f. az adatkezelés jogszerű, ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

2. Összhangban az adatkezelések céljaival, a különleges adatok kezelése akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül (GDPR 9. cikk)
    a. az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az érintett hozzájárulásával nem élhet;
    b. az adatkezelés az Adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
    c. az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
    d. az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott és az az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos;
    e. az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
    f. az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
    g. az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében

szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a GDPR 9. cikk (3) bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;

h. az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;

i. az adatkezelés a GDPR 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő.

3. A hozzájárulás kizárólag akkor tekinthető jog szerint elfogadhatónak, ha mindhárom tartalmi követelményt, tehát
   a. az önkéntességet,
   b. a határozottságot (egyértelműséget) és
   c. megfelelő tájékozottságon alapulóságot is teljesíti.

4. Az érintett önkéntes, kifejezett adatszolgáltatása esetén az Adatkezelő a személyes adatot az érintett beleegyezésével kezeli.

5. Az önkéntességnek minden esetben aktív magatartással kell megvalósulnia.

6. Az Adatkezelőnek kell bizonyítania, hogy az adatkezelési művelethez az érintett hozzájárult, ezért az Adatkezelő a hozzájárulást írásban, vagy elektronikus úton veszi fel és tárolja el.

7. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel.

8. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. Ebben az esetben a vonatkozó belső utasításnak megfelelően kell eljárni.

Például: az érintett kérheti hírlevélről történő törlését.

9. Az Adatkezelő a hozzájárulás visszavonása esetén az érintettet törli az adott adatkezeléshez kapcsolódó adatállományból (ha az egyéb feltételek fennállnak). Magát a hozzájáruló nyilatkozatot az Adatkezelő a visszavonástól számított általános elévülési időben kezeli (tárolja) a későbbi bizonyíthatóság, így az elszámoltathatóság elvének teljesítése miatt.

10. A GDPR 6. cikk (1) b) pontjában rögzített esetben hangsúlyos az, hogy a szerződés az érintett és az Adatkezelő között jöjjön létre, vagy ilyen szerződés megkötéséhez szükséges lépésekről legyen szó. Amennyiben a szerződés az érintett által képviselt szervezet és az Adatkezelő között jön létre, úgy az érintett (mint képviselő, kapcsolattartó) adatait az Adatkezelő jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) f) pontja) alapján kezeli.

11. Kötelező adatkezelés esetén, ha az érintett az adatszolgáltatást elmulasztja, akkor az Adatkezelő a szolgáltatást/adatkezelést köteles megtagadni számára.

11. Kötelező adatkezelés kapcsán előfordulhatnak olyan dokumentációk, iratok, amelyek személyes adatokat tartalmaznak, és jogszabály meghatározza a formátumot is, amelyben kell ezeket vezetni, és vannak olyan dokumentációk, amelyeket vezetni kötelező, de nincsen formai megkötés.

12. Abban az esetben, ha adatkezelés alapja a jogos érdek, úgy Adatkezelő érdekmérlegelési tesztet végez el.

10. FEJEZET: AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA ÁLTALÁNOSSÁGBAN

1. Az adatkezelés időtartama minden adatkezelési tevékenység esetében meghatározásra került az adatkezelés leírásában, azonban ha az valamilyen hiba, hiányosság miatt nem alkalmazható, úgy a következő szabályokat kell alkalmazni:
    a. a cél megvalósulásáig és a személyes adatainak törléséig, vagy
    b. adatainak kezelésére vonatkozó engedélye visszavonásáig, vagy adatainak kezelési igényének visszavonásáig, és így személyes adatainak törléséig,
    c. jogszabályban meghatározott határidő lejártáig,
    d. bíróság vagy hatóság törlésre vonatkozó döntésének végrehajtásáig,
    e. jogos érdek megszűnéséig,
    f. jogi igény érvényesíthetőségéig tart (A hatályos Ptk. 6:22 § alapján az általános elévülési idő 5 év).

2. Jogszabályon alapuló kötelező adatkezelés esetén, a vonatkozó törvény, vagy önkormányzati rendelet állapítja meg az adatkezelés időtartamát. Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem határozza meg, úgy Adatkezelő a **vonatkozó** belső utasításnak megfelelően jár el.

11. FEJEZET: ADATKÖZLÉS (ÁTADÁS, TOVÁBBÍTÁS, MEGOSZTÁS)

Adatmegosztás Adatkezelő szervezetén belül

1. Adatok Adatkezelőn belül történő megosztás kizárólag úgy történhet, ha a megosztani kívánt adat(ok)hoz a címzett Munkatársnak is van hozzáférési jogosultsága és a Munkatárs feladatainak ellátáshoz szükséges az adat.

2. A Munkatárs a megosztást megelőzően köteles beszerezni a címzett Munkatárs hozzáférési jogosultságával kapcsolatos információkat.

Adattovábbítás az Adatkezelőtől eltérő harmadik fél felé

3. Az adattovábbítást megelőzően az Adatkezelő megvizsgálja a továbbítandó személyes adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét, szükség esetén adategyeztetést hajt végre.

4. Személyes adatot az Adatkezelő harmadik országban, továbbá nemzetközi szervezet keretein belül adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére - a közvetett adattovábbítást is ideértve - akkor továbbíthat (a továbbiakban együtt: nemzetközi adattovábbítás), ha
    a. a nemzetközi adattovábbításhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy
    b. a nemzetközi adattovábbítás az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges, valamint
        i. annak során az adatkezelésnek az 5. §-ban előírt feltételei teljesülnek, és
        ii. a harmadik országban, illetve a nemzetközi szervezet keretein belül adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó tekintetében a továbbított személyes adatok megfelelő szintű védelme biztosított, vagy
    c. a nemzetközi adattovábbítás az alább meghatározott kivételes esetekben szükséges: adattovábbítás az érintett kifejezett hozzájárulásának hiányában kizárólag abban az esetben lehetséges, ha az
        i. az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelme érdekében szükséges, vagy
        ii. valamely EGT-állam vagy harmadik ország közbiztonságát közvetlenül és súlyosan fenyegető veszély elhárítása érdekében szükséges, vagy
        iii. egyedi ügyben, eseti jelleggel az adatkezelő által végzett vizsgálatok vagy eljárások hatékony és eredményes lefolytatása érdekében szükséges, és az nem jár az érintett alapvető jogainak aránytalan korlátozásával, vagy
        iv. egyedi ügyben, eseti jelleggel az érintett vagy más jogi igényeinek előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme érdekében szükséges, és az nem jár az érintett alapvető jogainak aránytalan korlátozásával.

12. FEJEZET: ADATBIZTONSÁG, A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSA, AZ INFORMÁCIÓBIZTONSÁG

1. Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüljenek. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket az elektronikusan vagy papír alapon vagy más módon tárolt adatállományok tekintetében.

2. Az adatbiztonsági és információbiztonsági szabályok, továbbá az elektronikus információs rendszereket érintő változások tervezetének kialakításába az IBF-et, valamint személyes adatok érintettsége esetén a mindenkori adatvédelmi tisztviselőt (az adott szervezeti egység adatvédelmi kapcsolattartóját, ha betöltésre került ilyen pozíció) is be kell vonni. Magas kockázatú vagy egészségügyi adatokat érintő rendszerváltozás, új rendszer bevezetése, felhőszolgáltatás igénybevétele, új adattovábbítási csatorna, illetve új beszállító bevonása esetén az adatvédelmi szempontú előzetes vizsgálat kötelező.

3. Az adatbiztonsági intézkedéseket érintően a szervezeti egység vezetője
    a. a területére vonatkozó információk adatvédelmi tisztviselő (kapcsolattartó) és Adatkezelő adatvédelmi vezetése felé történő szolgáltatásával közreműködik az adatkezelés biztonságát fenyegető kockázatok felmérésében és meghatározásában;
    b. közreműködik azon információbiztonságot érintő feladatok végrehajtásában, amelyek az adatbiztonsági követelmények megvalósulásához szükségesek;
    c. figyelemmel kíséri a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok érvényre jutását a területen belül, jelzi a szabályok megsértését az érintett Munkatársak, tisztviselő (kapcsolattartó) és az Adatkezelő adatvédelmi vezetése számára.

4. Az adatbiztonsági intézkedések mindennapi működésben történő betartására a jelen Szabályzat és a Belső Adatbiztonsági Szabályzat személyi hatálya alá tartozó minden személy köteles.

5. Az Adatkezelő működése során betartandó adatbiztonsági szabályokat (GDPR 32. cikk) önálló belső munkáltatói utasítások / szabályzatok tartalmazzák, a jelen fejezet csupán röviden összefoglalja azt, hogy az Adatkezelő mit biztosít.

6. Az Adatkezelő biztosítja

    a. hogy, a személyes adatok kezelésével érintett rendszerek működése folyamatosan ellenőrizhető legyen;

    b. hogy a személyes adatokhoz való hozzáférések, módosítások és adattovábbítások visszakövethető módon történjenek;

    c. a kiberbiztonsági incidensek és események felismerése érdekében a rendszerek működésének figyelemmel kísérését;

    d. az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáférésének megtagadását a következő intézkedésekkel:
        i. Logikai hozzáférés szabályozása
        ii. A munkaállomások kezelése
        iii. Szabályzatok

    e. az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozását a következő intézkedésekkel:
        i. Logikai hozzáférés szabályozás
        ii. Nyomon követhetőség (naplózás)
        iii. Rosszindulatú software-ek kiszűrése
        iv. A munkaállomások kezelése
        v. Fizikai hozzáférés védelem
        vi. Hálózati tevékenységek megfigyelése
        vii. Szabályzatok

f. az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozását a következő intézkedésekkel:
   i. Logikai hozzáférés szabályozás
   ii. Nyomon követhetőség (naplózás)
   iii. Rosszindulatú software-ek kiszűrése
   iv. A munkaállomások kezelése
   v. Fizikai hozzáférés védelem
   vi. Hálózati tevékenységek megfigyelése
   vii. Szabályzatok

g. az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozását a következő intézkedésekkel:
   i. A munkaállomások kezelése
   ii. Karbantartás
   iii. Webhely biztonság
   iv. Hálózatbiztonság
   v. Fizikai hozzáférés védelem
   vi. Hálózati tevékenységek megfigyelése
   vii. Hardware biztonság
   viii. Szabályzatok

h. azt, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá a következő intézkedésekkel:
   i. Logikai hozzáférés szabályozás
   ii. Nyomon követhetőség (naplózás)
   iii. Fizikai hozzáférés védelem

i. azt, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettnek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére a következő intézkedésekkel,
   i. Nyomon követhetőség (naplózás)
   ii. Nyilvántartások vezetése

j. azt, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe a következő intézkedésekkel:
   i. Logikai hozzáférés szabályozás
   ii. Nyomon követhetőség (naplózás)

k. a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozását a következő intézkedésekkel:
   i. Logikai hozzáférés szabályozás
   ii. Nyomon követhetőség (naplózás)
   iii. Fizikai hozzáférés védelem

l. azt, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen a következő intézkedésekkel:
   i. Biztonsági mentés

m. azt, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével sem lehessen megváltoztatni:
   i. Biztonsági mentés
   ii. Logikai hozzáférés szabályozás
   iii. Hálózatbiztonság
   iv. Hálózati tevékenységek megfigyelése
   v. Szabályzatok
   vi. A munkaállomások kezelése

7. Az Adatkezelő biztosítja, hogy a személyes adatok kezelésében részt vevő Partnerek megfelelő technikai és szervezési biztonsági intézkedéseket alkalmazzanak, és a személyes adatok biztonságát érintő eseményekről indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatást adjanak.

8. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos biztonsági intézkedéseket az Adatkezelő kockázatalapú megközelítéssel határozza meg, figyelembe véve az adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményeit és célját, valamint az érintettek jogaira és szabadságaira jelentett kockázatokat.

9. A személyes adatok kezelésével összefüggő rendszerek működését folyamatosan figyelemmel kell kísérni annak érdekében, hogy a biztonsági események időben felismerhetőek legyenek, és a szükséges intézkedések haladéktalanul megtörténjenek.

10. Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére és több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

11. Adatkezelő a vonatkozó adatbiztonsági intézkedéseket adatvédelmi incidens és/vagy kiberbiztonsági incidens bekövetkezésekor, valamint az összes adatbiztonsági intézkedést legalább évente felülvizsgálja. A felülvizsgálatba az IBF-et, az adatvédelmi tisztviselőt és az adatvédelmi kapcsolattartót (ha kinevezésre került) be kell vonni.

13. FEJEZET: AZ ADATKEZELŐ NYILATKOZATAI

1. Az Adatkezelő kijelenti, hogy
   a. az adatkezelés során a GDPR, az Infotv, valamint a működésére vonatkozó más jogszabályok adatvédelemre, adatkezelésre, adatbiztonságra irányuló rendelkezéseinek megfelelően jár el.
   b. az adatkezelés során az Adatkezelő tudomására jutott személyes adatokat kizárólag azok a Munkatársak ismerhetik meg, akiknek az adott adatkezeléssel kapcsolatban feladatuk van.

c. gondoskodik arról, hogy a Szabályzat és általában az adatvédelmi szabályozási dokumentáció a mindenkor hatályos jogszabályokkal összhangban legyen és azt a Munkatársak megismerjék.
d. a weboldal a látogatók személyes adatait bizalmasan, a hatályos jogszabályi előírásokkal összhangban kezeli, gondoskodik azok biztonságáról, technikai és szervezési intézkedéseket tesz, valamint az adatvédelem elveinek maradéktalan betartása érdekében eljárási szabályokat alakít ki.
e. a tőle elvárható módon mindent megtesz az általa kezelt személyes adatoknak a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés, sérülés, megsemmisülés elleni védelem biztosítása, az ehhez szükséges technikai feltételek garantálása érdekében.
f. a személyes adatokat harmadik személy részére csak kivételesen és abban az esetben továbbítja, valamint az általa kezelt adatbázist más adatkezelővel csak abban az esetben kapcsolja össze, ha annak jogszabályi feltételei fennállnak.
g. az adattovábbításokról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az Adatkezelő által kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat, ha jogszabály ilyeneket előír.
h. az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adatvédelmi incidens kezelési szabályzatot hozott létre és az incidensekről nyilvántartást vezet. Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül – ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott – megteszi a bejelentést a felügyeleti hatóságnak *kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve*.

14. FEJEZET: EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1 Jelen Szabályzat – változó működésből, vagy változó jogszabályi környezetből fakadó, esetleg pontatlanságból származó félreértések elkerülése miatt történő – módosítására az ok felmerülését követő 15 napon belül az adatvédelmi tisztviselő (kapcsolattartó) írásbeli javaslatot tesz az Adatkezelő adatvédelmi vezetése számára, aki dönt a javaslatról a benyújtását követő 15 napon belül. A Szabályzat végső szövegezésének jóváhagyása, elektronikus és papír alapú kiadása, a személyi hatály alá tartozók számára történő elérhetővé tétele az Adatkezelő adatvédelmi vezetésének feladata és felelőssége.

2 Jelen Szabályzat szerzői jogi műnek minősül, tilos a Szabályzat egészének vagy részének, részletének másolása, többszörözése, nyilvánossághoz történő közvetítése, a mű mindenfajta eltorzítása, megcsonkítása, egészben vagy részben történő használata, felhasználása, feldolgozása, értékesítése a szerző írásos hozzájárulása nélkül. Szabályzat szerzője az Adatkezelő képviselője.

3 A Szabályzat egy szabályozás része, nem használható sablonként, mintaként. Minden adatkezelőnek a saját működése szerinti szabályozásra van szüksége.

4 A Szabályzata olvasója, felhasználója tudomásul veszi, hogy a felhasználási engedély nélküli felhasználás esetén a szerzőt kötbér illeti meg. A kötbér összege oldalanként

bruttó 50.000.- Ft. Szabályzat olvasója, felhasználója tudomásul veszi, hogy ezen kötbérkikötés nem túlzó, és ennek tudatában használja fel a Szabályzatot. Szerzői jogi jogsértés esetén az Adatkezelő közjegyzői ténytanúsítást alkalmaz, melynek összegét szintén a jogsértő felhasználóra hárítja.

Jancsó László ügyvezető igazgató
Mediversal Kft.

A Belső Adatvédelmi Szabályzat I. sz. melléklete: A végzett közös adatkezelések részletei

1. sz. közös adatkezelés

Közös adatkezelésben részt vevő adatkezelő adatai:

Szegedi Tudományegyetem
Székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.
Adószám: 19308650-2-06
Statisztikai számjel: 19308650-8542-563-06
Intézményi azonosító: FI 62198
Képviseletében: Prof. Dr. Rovó László rektor és Dr. Fendler Judit kancellár
Adatvédelmi tisztviselő: Dr. Lajkó Dóra
Cím: Szegedi Tudományegyetem, Rektori Hivatal
6720 Szeged, Dugonics tér 13., 3. em., 303. szoba
Tel.: +36 (62) 342-376, +36 (62) 544-000/2376
E-mail: dpo@szte.hu

Cél: a Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központnál (a továbbiakban: Klinikai Központ), mint egészségügyi szolgáltatónál egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló munkavállalóinak munkaidejében további jogviszonyban térítéses betegellátásban végzett tevékenység kizárása. Ennek érdekében a közfinanszírozott ellátásban történő munkaidő beosztás alapulvétele szükséges a Mediversal Kft-nél további jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalók munkaidejének megállapítása, amelyhez a Klinikai Központ informatikai rendszerben minden hónapban rögzített és kihirdetett beosztásokat a Mediversal Kft. részére továbbítja, valamint a Mediversal Kft. a Klinikai Központ részére átadja az érintett személyi kör munkavégzésére vonatkozó időadatokat és a Klinikai Központ a Mediversal Kft. részére átadja az érintett személyi kör munkavégzésének átfedésére vonatkozó időadatokat. Emellett annak érdekében, hogy érintett foglalkoztatott a Mediversal Kft-nél további jogviszony keretében OKFŐ engedéllyel kerüljön foglalkoztatásra, a Klinikai Központ minden hónap végén megküldi Mediversal Kft. részére a jogszabály szerinti további jogviszony engedéllyel nem rendelkezők körét.

Kezelt adatok körei, céljai, jogalapjai, tárolás időtartama:

Az SZTE az érintett személyi körre vonatkozóan munkaidő-beosztás riportot tölt fel a közös Coospace színtérbe, amelyhez a Mediversal Kft. is hozzáfér

Milyen adatokról van szó?	Miért vesszük fel?	Mi az adatkezelés jogalapja?	Meddig tároljuk?
Név	Beazonosíthatóság érdekében	Közérdek [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint]	Tárgyévet követő 1 évig
Adóazonosító jel			
Szervezeti egység			
Beosztás típusa (munkaidő, készenlét, ügyelet, túlóra, pihenőnap)	Mediversal Kft.-nél történő beosztás		

Beosztás időtartama (dátum, kezdő és befejező időpont)	előre tervezhetősége érdekében		
Beosztás minősítése (egészségügyi ügyelet, önként vállalt többletmunka, munkaidő-beosztás, pihenőnap)			

A Mediversal Kft. az érintett személyi kör munkavégzésére vonatkozó idő adatokat tölt fel a közös Coospace színtérbe, amelyhez az SZTE is hozzáfér

Milyen adatokról van szó?	**Miért vesszük fel?**	**Mi az adatkezelés jogalapja?**	**Meddig tároljuk?**
Név	Beazonosíthatóság érdekében	Jogos érdek [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerint]	Tárgyévet követő 1 évig
Adóazonosító jel			
Munkavégzés napja, munkavégzés kezdő-befejező időpontja	Esetleges munkaidő átfedés megállapíthatósága érdekében		
Munkavégzés hiányának ténye			

Az SZTE az érintett személyi kör munkavégzésének átfedésére vonatkozó idő adatokat tölt fel a közös Coospace színtérbe, amelyhez a Mediversal Kft. is hozzáfér

Milyen adatokról van szó?	**Miért vesszük fel?**	**Mi az adatkezelés jogalapja?**	**Meddig tároljuk?**
Név	Beazonosíthatóság érdekében	Közérdek [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint]	Tárgyévet követő 1 évig
Adóazonosító jel			
Szervezeti egység			
Munkakör			
SZTE-s és Mediversal Kft.-s munkavégzés napja, munkavégzés időadatai jogcímenként	Jövőbeni munkaidő átfedés elkerülése érdekében		
Munkavégzés átfedés időadatai jogcímenként			

Az SZTE a további jogviszony engedéllyel nem rendelkező személyi körre vonatkozó adatokat tölt fel a közös CooSpace színtérbe, amelyhez a Mediversal Kft. is hozzáfér

Milyen adatokról van szó?	**Miért vesszük fel?**	**Mi az adatkezelés jogalapja?**	**Meddig tároljuk?**
Név	Beazonosíthatóság érdekében	Közérdek [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja szerint]	Tárgyévet követő 1 évig
Adóazonosító jel			
Szervezeti egység			
További jogviszony engedély meglétének státusza (nincs/folyamatban)	Mediversal Kft.-nél további jogviszony keretében OKFŐ		

	engedéllyel történő foglalkoztatás biztosítása érdekében		

Közös adatkezelés időtartama: határozatlan idő a szerződés aláírásától.
Egyéb információ található: a megkötött közös adatkezelői megállapodásban és a kapcsolódó, közzétett, következő című adatkezelési tájékoztatóban: „ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ az SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központban közfinanszírozott betegellátásban egészségügyi szolgálati jogviszonyban és a Mediversal Kft.-nél térítéses betegellátásban további jogviszonyban munkát végzők számára”

A Belső Adatvédelmi Szabályzat II. sz. melléklete: az adatvédelmi tisztviselő és az IBF elérhetőségi adatai

Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: dr. Bölcskei Krisztián LL.M., postai úton elérhető az Adatkezelő székhelyén, e-mail-ben a dr.bolcskei.krisztian@adatvedelmiauditor.hu címre küldött e-mail útján

Az IBF neve és elérhetősége: Szatmári Zsolt, postai úton elérhető az Adatkezelő címén, e-mail-ben a zsolt.szatmari@isms.hu címen.